

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Академия Руби»
(ООО «Академия Руби»)**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
Забиякиной И.Р**

«01» сентября 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ,
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И
УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

Раменское

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к оформлению и содержанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) Общества с ограниченной ответственностью «Академия Руби» (далее – ООО, Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 №09 – 3242 «О направлении информации»).

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых.

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Генеральным директором ООО.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается одним или несколькими авторами – составителями или авторами – разработчиками программы.

1.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий цели, объем, порядок и содержание курса дополнительного образования, содержащий календарно-тематический план, характеризующий формы, методы и технологии реализации дополнительного образования, а также критерии оценки результатов образовательной деятельности педагога и обучающихся в освоении Программы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММ

2.1. Программа содержит обязательные структурные элементы:

2.1.1. Титульный лист содержит:

- полное наименование ООО;
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- направленность Программы;
- название города;
- год разработки Программы.

Программа заверяется подписью Генерального директора ООО.

2.1.2. Пояснительная записка, которая кратко и обоснованно раскрывает: направленность Программы;

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы (обучающие, развивающие, воспитательные);
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих (ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная Программа);
- возраст обучающихся, участвующих в реализации данной программы, особенности набора обучающихся;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- режим занятий.

2.1.3. Учебный план Программы с указанием:

- перечня сроков, разделов, тем;
- количества часов по каждой теме;
- формы занятий;
- формы подведения итогов.

Растёт количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

2.1.4. Календарный учебный график.

2.1.5. Рабочие программы учебных модулей, которые представляют собой краткое описание разделов и тем внутри разделов, в порядке, определенном учебным планом, в том числе:

- названия модуля / темы;
- цель модуля / темы;
- перечисление основных моментов, которые излагаются в рамках данного модуля / данной темы;
- планируемые результаты обучения по Программе.

2.1.6. Формы контроля и типовые контрольно-оценочные материалы, описывающие порядок проведения контроля освоения учебного материала обучающимися, способы оценки и примерные контрольно-измерительные материалы.

2.1.7. Материально-техническое обеспечение – обоснованное и лаконичное описание всех условий реализации Программы, необходимого ресурсного

обеспечения (материального, финансового, информационного, технического) с необходимыми приложениями.

2.1.8. Список источников, который составляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

Данный раздел содержит:

- список литературы для педагогов;
- список литературы для обучающихся.

2.1.9. Приложение

К Программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- наглядный и раздаточный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- конспекты, сценарии;
- образцы;
- методические разработки;
- работа с социумом;
- воспитательная работа;
- диагностические материалы;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы, электронные ресурсы и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММ

- 3.1. Содержание Программы должно соответствовать:
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурным особенностям регионов;
 - определенным возрастным категориям;
 - современным образовательным технологиям.
- 3.2. Содержание Программы должно быть направлено на:
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию обучающихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 3.3. Программы могут иметь следующие направленности:
- техническую,
 - естественнонаучную,
 - физкультурно-спортивную,
 - художественную,
 - туристско-краеведческую,
 - социально-гуманитарную.
- 3.4. Программа должна быть разработана и утверждена не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу начала реализации программы. Содержание Программы обновляется по мере необходимости.
- 3.5. Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должно соответствовать ее цели и содержанию.

4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ (ПРИНЯТИЯ) И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ

- 4.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования и утверждается Генеральным директором ООО.
- 4.2. Порядок разработки Программы включает в себя индивидуальную разработку Программы педагогом, согласно настоящему Положению, в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.
- 4.3. При реализации Программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.
- 4.4. Педагог обязан соблюдать на занятиях утвержденную Программу.
- 4.5. При реализации Программы должны учитываться достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводиться соответствующая корректировка Программы в соответствии с настоящим Положением.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Программы размещаются на официальном сайте Учебного центра в порядке, установленном Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4.08.2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

5.2. Программы являются обязательной частью документации ООО и хранятся в течение срока реализации образовательных программ.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Приказом Генерального директора.

5.4. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых Генеральным директором ООО.